



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 003512

del 7 AGO, 2018

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 56 del Reg.

Data: 20/06/2018

OGGETTO: Proroga utilizzo dipendente Comune di Laurino (Sa), Istruttore Contabile, fino alla nomina della Posizione Organizzativa dell'Area, attualmente vacante. Provvedimenti. -

L'anno Duemiladiciotto (2018), il giorno Venti (20), del mese di Giugno, alle ore 17,30, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del rag. Antonio Marino, nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione Ordinaria (art. 4 Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
Rag. Antonio Marino	X		Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 3 Assenti n.: 0
Prof. Vincenzo Luciano	X		Assenti i Signori: =====
Sig. Arturo Stabile	X		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale Dott.ssa Silvana Mele;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA		AREA FINANZIARIA	
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -		SI DA' ATTO che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile. -	
Dalla Residenza Comunale, 20/06/2018	IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to sig. Ascanio Marino [Amministrativa]	Dalla Residenza Comunale, 20/06/2018	IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to ing. Giuseppe Lembo [Finanziaria]

La Giunta Comunale

Premesso:

Che l'Area Economico - Finanziaria di questo Comune è composta attualmente da un Responsabile "ad interim" (Area Economica e Amministrativa / Tributi) in carica, con proroga, a partire dall'11 giugno 2018, e da n° 2 dipendenti di categoria C4 sig.ra Di Piano Maria e dr. Pagano Nicola categoria C4, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n° 58 - del 06.09.2013, per tutte le motivazioni esplicitate nell'atto stesso, è stato costituito l'Uffici Tributi del Comune di Aquara, composto, tra gli altri, dai dipendenti di cui sopra, impegnati nella redazione di ruoli per la riscossione dei tributi comunali al fine di garantire una regolare riscossione delle entrate in un momento particolarmente critico per gli Enti Locali;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n° 96 - del 30 dicembre 2015, concernente l'utilizzazione, per n° 9 ore settimanali extra ufficio, ai sensi ex art. 1, comma 557, della legge n° 311 / 2004, del rag. Bruno Nicoletti, dipendente del Comune di Laurino (Sa), a tempo pieno, a partire dal 01 gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2016, prorogato a partire dal 01/03/2017 al 31/12/2017, come da convenzione approvata con atto di Giunta Comunale n° 10 / 2015, sottoscritta dai legali rappresentanti degli enti interessati;

Visto l'ulteriore atto di G.C. n° 01 - del 03/01/2018, con la quale si prorogava detto incarico a partire dal 09/01/2018 a tutto 31/05/2018, o comunque fino a nomina della Posizione Organizzativa, salvo proroga;

Atteso che, contattato per le vie brevi, il Comune di Laurino (Sa) su richiesta di questo Ente, ha manifestato l'intenzione di essere disposto a concedere ulteriore proroga del rapporto in parola, fino al 31/12/2018 o comunque fino alla nomina della Posizione Organizzativa, stante la disponibilità del sig. Bruno Nicoletti, Cat. "C" - Posizione Economica "C5", profilo professionale di Istruttore Contabile, a prestare attività lavorativa aggiuntiva in favore del Comune di Aquara, ai sensi art. 1, comma 557, della legge n° 311/2005, in possesso di adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza nelle materie di competenza, e che adotterà a breve apposito atto di concessione di "Nulla Osta";

Richiamati:

- la previsione di cui all'art. 1, comma 557, della legge n° 311 / 2004, che dispone "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (...) le unioni di comuni (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

- le citate previsioni normative, in linea con i principi generali del Decreto Legislativo n° 165 / 2001, mirano essenzialmente a razionalizzare le risorse finanziarie e umane nel pubblico impiego mediante la flessibilizzazione organizzativa del lavoro. Il dipendente, nello specifico, continua a svolgere un rapporto di lavoro stabile e a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di appartenenza, con possibilità di svolgere lavoro aggiuntivo presso altro Ente Locale, nella misura massima di n° 48 ore settimanali (complessive) e che all'uopo, si convenzionano per regolare il proprio fabbisogno lavorativo;

- l'orientamento applicativo ARAN, del 07 luglio 2005, secondo il quale un Ente Locale può procedere all'utilizzo a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1, del TUEL e, siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n° 311 / 2004;

- il parere del Consiglio di Stato, Sezione Prima, n° 2141 / 2005, del 25 maggio 2005, nel quale così si esprime: "l'art. 1, comma 557, della legge n° 311 / 2004, configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni e il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale";

- la Circolare n° 2 / 2005, del 21 ottobre 2005, del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie - che ha recepito l'interpretazione suddetta prevedendo la possibilità che "gli Enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro", anche utilizzando il modulo procedimentale mutuato dall'art. 30 - del Decreto Legislativo n° 267 / 2000;

- **il parere** del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 34 / 2008, che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1 - comma 557 - della legge n° 311 / 2004;
- **le disposizioni** di cui all'art. 53 - del Decreto Legislativo n° 165 / 2001, in base al quale "gli impieghi pubblici non sono cumulabili, ...salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali";
- **il parere** n° 23 / 2009, della Corte dei Conti, Sezione di controllo per la Lombardia, che conferma la vigenza della normativa suddetta precisando che l'attività lavorativa prestata presso un altro Ente, trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza;

Considerato:

- **che** la **convenzione** in essere definisce in piena legittimità lo svolgimento della prestazione lavorativa in due Enti, per cui il dipendente interessato conduce un unico rapporto di lavoro per le **36 ore**.o più (sino ad un massimo complessivo di **48 ore settimanali**), in parte nell'Ente da cui dipende per il rapporto principale ed in parte nell'Ente **ricevente**, il **tempo** di lavoro e la relativa **articolazione** fra i due Enti, la **ripartizione** degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci ed ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

- **che** qualora l'utilizzazione di personale, attraverso la disposizione dell'art. 1, comma 557, della legge n° 311 / 2004, da parte dell'altro Ente, avvenga sulla base di un contratto di lavoro subordinato, la permanenza del rapporto presso l'Amministrazione di appartenenza impone una particolare cura nell'applicazione delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in tema di:

a) **orario** di lavoro giornaliero e settimanale che non può superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario, con la conseguenza che il secondo rapporto di lavoro non può che essere a tempo parziale;

b) **periodo** di riposo giornaliero e settimanale, che deve essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;

c) **ferie annuali** che, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, devono essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate;

Tenuto conto quindi, che l'art. 1, comma 557, della legge n° 311 / 2004, possa essere considerato norma speciale e che, pertanto, un dipendente pubblico a **tempo pieno** e **indeterminato** può effettuare attività lavorativa presso un'altra Amministrazione con **meno di 5.000 abitanti**, al di fuori delle **36 ore** e per un massimo di **ulteriori 12 ore settimanali**;

Attesa l'urgenza che riveste l'atto;

Dare atto che l'attività lavorativa decorre dalla sottoscrizione della convenzione approvata con la presente, ed avrà validità fino al **31 dicembre 2018**, o comunque fino a nomina della nuova **Posizione Organizzativa**, salvo proroga, dando atto che si è concluso dinanzi alla **Corte di Appello di Salerno, Sezione Lavoro, R.G. Appello n° 915/2015, con Sentenza n° 724 / 2017** (divenuta **inappellabile**), contenzioso con il vincitore di concorso (Responsabile Area Economico / Finanziaria / Tributi) per il riconoscimento del diritto all'assunzione, il cui esito è risultato **FAVOREVOLE** alle tesi difensive di questo Ente, condannando il ricorrente, altresì, al pagamento delle spese processuali;

Dato atto che la spesa di cui al presente atto è contenuta nel limite di **50%** della spesa sostenuta a tale titolo nell'anno **2009**;

Acquisiti i pareri di regolarità e **tecnica** e **contabile** espressi ai sensi dell'art. 49 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

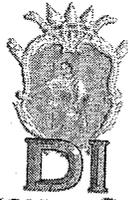
Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai convenuti presenti;

Delibera

- **la premessa** è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

- 1) **di avvalersi** della previsione normativa di cui all'art. 1 - comma 557 - della legge n° 311 / 2004, il quale prevede che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e, nel limite massimo di ulteriori n° 12 ore settimanali;
- 2) **procedere** pertanto, per quanto motivatamente riportato in premessa, alla proroga dell'utilizzo del dipendente del Comune di Laurino (Sa), sig. Bruno Nicoletti, Cat "C", Posizione Economica "C5", con il profilo professionale di Istruttore Contabile, per numero 09 (nove) ore settimanali e, in conformità dell'art. 1 - comma 557 - della legge n° 311 / 2004, con decorrenza dalla data che verrà indicata nella convenzione che verrà sottoscritta dai legali rappresentanti o dai funzionari a ciò delegati, degli enti interessati e, fino al 31 dicembre 2018, o comunque fino a nomina della nuova Posizione Organizzativa, salvo proroga, dando atto che con Delibera di questo Organo n° 25 - del 29/03/2018, è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, in cui è stata previsto che nel secondo semestre 2018, il ruolo di Posizione Organizzativa (P.O.) dell'Area Economico Finanziaria - Tributi / Servizio Ragioneria, verrà ricoperto con procedura prevista dall'art. 110 - del D. Lgs. n° 267/2000;
- 3) **dare atto** che la proroga "de qua" terminerà nel momento stesso in cui verrà inquadrato il nuovo Responsabile della P.O., da scegliere mediante Pubblica Selezione;
- 4)- **di confermare** la convenzione stipulata tra il Comune di Laurino (Sa) e l'Ente proponente Comune di Aquara (Sa), approvata con atto di Giunta Comunale n° 10 / 2015, in uno alla ripartizione dei costi, nonché tutti gli aspetti utili a regolare il corretto utilizzo del lavoratore, dando atto che lo stesso Comune di Laurino (Sa) successivamente alla presente approverà apposita delibera dell'Organo Esecutivo di concessione del previsto "Nulla Osta" ;
- 5) **dare atto** che la spesa per tale attività lavorativa aggiuntiva, oltre rimborso spese di viaggio dal Comune di residenza al Comune di lavoro, resta a carico del Comune di Aquara, che provvederà ad erogare il compenso direttamente al dipendente;
- 6) **dare atto** che alla predetta unità verrà corrisposto l'importo corrispondente alla categoria di appartenenza e per le ore effettivamente prestate presso questo Comune, oltre al rimborso spese di viaggio;
- 7)- **di trasmettere** copia del presente provvedimento:
 - all'Albo Pretorio On - Line;
 - al responsabile del servizio Amministrativo e Finanziario di questo Ente;
 - al Comune di Laurino (Sa), per quanto di competenza;
- 8)- **di trasmettere** la presente deliberazione, in elenco, ai sig.ri capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);
- 9)- **con separata** votazione palese, ad esito favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti ex art. 134 - comma 1° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

COMUNE DI AQUARA



PROVINCIA DI SALERNO

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA)

Tel.: 0828.962003 - Fax: 0828.962110

P.E. Ordinaria: info@comune.aquara.sa.it

P.E.C.: protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

Sito Web istituzionale: www.comune.aquara.sa.it

Codice Fiscale: 82001370657

UFFICIO DEL SINDACO - CONVENZIONE

Oggetto: art. 1, comma 557, della legge n° 311 / 2004: autorizzazione all'utilizzazione del sig. Bruno Nicoletti, da parte del Comune di Aquara.

L'anno Duemiladiciotto (2018), il giorno _____ (____), del mese di _____, tra:

il rag. Antonio Marino, Sindaco, in rappresentanza del Comune di Aquara:

e

dott. Romano Gregorio, Sindaco, in rappresentanza del Comune di Laurino;

Premesso:

- che con deliberazione della giunta comunale n° 56 - del 20 giugno 2018 (dichiarata immediatamente eseguibile), veniva deciso di prorogare, ex art. 53 - Decreto Legislativo n° 165 / 2001, il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Laurino, sig. Bruno Nicoletti, categoria "C", posizione economica "C5", con il profilo professionale di Istruttore Contabile, a prestare attività lavorativa aggiuntiva in favore del Comune di Aquara, che deve fare fronte a determinate esigenze, in conformità dell'art. 1 - comma 557 - della legge n° 311 / 2004, e si approvava il relativo schema di convenzione da stipularsi tra i due Enti;

Tanto premesso -

Convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

Il Comune di Laurino, con deliberazione della giunta comunale n° _____ - del _____ 2018 (dichiarata immediatamente eseguibile), autorizza il Comune di Aquara, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n° 311/2004, a servirsi dell'attività lavorativa di lavoro subordinato, del proprio dipendente Bruno Nicoletti, Cat. "C", posizione economica "C5", assunto a tempo pieno ed indeterminato, che si è reso all'uopo disponibile, in relazione alle esigenze del Comune di Aquara, per il potenziamento dell'ufficio di ragioneria del Comune di Aquara;

ART. 2

Il servizio deve essere espletato senza pregiudizio del normale orario contrattuale svolto presso il Comune di Laurino e senza pregiudizio delle esigenze funzionali ed interessi istituzionali di quest'ultimo;

ART. 3

L'orario giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita dall'art. 3 - del Decreto Legislativo n° 66/2003 e ss. mm. e ii., fermo restando che presso il Comune di Laurino dovrà essere rispettato l'orario di lavoro previsto per 36 ore settimanali;

ART. 4

La prestazione lavorativa del sig. Bruno Nicoletti presso il Comune di Aquara (Sa), in orario extra ufficio, è prevista in n° 09 (nove) ore settimanali, nei giorni di Lunedì e Mercoledì, con orario flessibile. Eventuali ore di lavoro non effettuate nel limite previsto durante il mese, verranno recuperate nei mesi successivi. **Precisare**, inoltre, che detta attività lavorativa è condizionata alla nomina della nuova Posizione Organizzativa dell'Area Economico - Finanziaria / Tributi, Servizio Ragioneria, nel senso che avrà termine nel momento stesso in cui assumerà servizio, salvo proroga, dando atto che con Delibera di questo Organo n° 25 - del 29/03/2018, è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018 / 2020, in cui è stato previsto che nel secondo semestre 2018, il ruolo di Posizione Organizzativa (P.O.) dell'Area Economico Finanziaria - Tributi / Servizio Ragioneria, verrà ricoperto con procedura prevista dall'art. 110 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Dare atto che la proroga "de qua" terminerà nel momento stesso in cui verrà inquadrato il nuovo Responsabile della P.O., da scegliere mediante **Pubblica Selezione**;

ART. 5

Il periodo di riposo giornaliero e settimanale verrà garantito in rapporto alle ore effettivamente lavorate;

ART. 6

Le ferie annuali, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, dovranno essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane previsto dal CCNL, tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti;

ART. 7

Per il servizio prestato a favore del Comune di Aquara, al di fuori del proprio normale orario di lavoro, al sig. Bruno Nicoletti spetterà il trattamento economico previsto dal CCNL - EE. LL. per la cat. "C", posizione economica "C5". Il trattamento economico si intende al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente a carico del lavoratore. Il trattamento economico, gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e le relative imposte (irap) per l'attività lavorativa resa a favore del Comune di Aquara, saranno corrisposti e versati direttamente dal Comune di Aquara al dipendente;

ART. 8

La spesa per tale attività lavorativa aggiuntiva, oltre alle spese di viaggio dal Comune di residenza al Comune di lavoro, è a carico del Comune di Aquara;

ART. 9

Il presente accordo potrà cessare in qualsiasi momento, per mutuo consenso delle parti. La cessazione dell'accordo potrà essere richiesta in qualsiasi momento, anche da un solo Ente, con atto dell'Organo competente. In questo caso la cessazione dell'accordo avrà decorrenza dal trentesimo giorno successivo alla comunicazione di tale recesso.

ART. 10

Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto - il _____ 2018

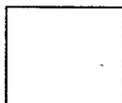
PER IL COMUNE DI AQUARA: Il Sindaco rag. Antonio Marino - _____

PER IL COMUNE DI LAURINO: il Sindaco dott. Romano Gregorio - _____

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Rag. Antonio Marino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvana Mele

L'ASSESSORE
F.to Prof. Vincenzo Luciano



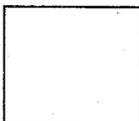
PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 7 AGO, 2018;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 003512, in data 7 AGO, 2018, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, 7 AGO, 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvana Mele

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 7 AGO, 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Silvana Mele

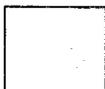
ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 7 AGO 2018, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvana Mele